

## **Правила пользования библиотекой КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»**

### **1. Общие положения**

**1.1** Правила пользования библиотекой КГБПОУ АМТ разработаны в соответствии с Положением о библиотеке.

**1.2** Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей АМТ, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

### **2. Читатели, их права, обязанности и ответственность**

**2.1** Студенты, слушатели, преподаватели, сотрудники АМТ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе книжного фонда;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе издания в количестве не более 10 (десяти) наименований книг;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале справочные издания (отраслевые энциклопедии, словари, справочники), контрольные экземпляры учебников и др.;
- пользоваться электронными образовательными ресурсами.

**2.2** Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;
- не выносить их из помещения библиотеки без разрешения библиотекаря;
- не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановку в фонде открытого доступа;
- возвращать их в установленные сроки - в конце каждого учебного семестра.

**2.3** При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

**2.4** Ежегодно, в конце календарного года, преподаватели и сотрудники обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем календарном году не обслуживаются в библиотеке.

**2.5** При отчислении, увольнении из учебного заведения, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними печатные издания.

**2.6** Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

**2.7** Для того чтобы получить допуск к экзаменам, студенты должны иметь справку об отсутствии задолженностей из библиотеки.

### **3. Права и обязанности библиотеки**

**3.1** Библиотека обязана:

- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных книг в библиотеку;
- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться книжным фондом библиотеки, электронными ресурсами;
- совершенствовать библиотечно-информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- оформлять книжные выставки, проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

#### **4. Порядок записи читателей в библиотеку**

**4.1** Для записи в библиотеку преподаватель, сотрудник обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

**4.2** При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

**4.3** На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в АМТ.

#### **5. Правила пользования абонементом**

**5.1** За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в формуляре читателя.

**5.2** В случае утери или порчи книги с читателя взыскивается экземпляр того же издания или заменяется другой книгой, признанной библиотекой равноценной.

**5.3** Сроки пользования книгами для читателей библиотеки техникума и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются заведующей библиотекой и фиксируются в правилах пользования ею.

**5.4** Учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве не более 10 (десяти) экземпляров.

**5.5** Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

**5.6** Учебники для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе на студенческий билет дежурному студенту или преподавателю.

**5.7** Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие ценные книги, а также последние или единственные экземпляры издания, хранящиеся в фонде.

#### **6. Правила пользования читальным залом**

**6.1** При заказе изданий в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет.

**6.2** Энциклопедии, справочные издания, редкие ценные книги выдаются только в читальном зале.

**6.3** Не разрешается посещать библиотеку в верхней одежде и пользоваться сотовыми телефонами, нарушать тишину и порядок в библиотеке.

**6.4** Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый заведующей библиотекой.